



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Di Vittorio"
AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo –

☎ 091.6216635

☎ 091.6216400

Codice fiscale: 97163370824

eMail: paic85200e@istruzione.it

PEC: paic85200e@pec.istruzione.it



I. C. S. - "G. DI VITTORIO"-PALERMO
Prot. 0003527 del 30/03/2024
VI (Uscita)

Al sito web dell'Istituto
All'Albo pretorio online
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Codice del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-402

Titolo Progetto: “NON UNO DI MENO “

CUP: B74D23003950001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico “Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all'iniziativa” prot. AOOGABMI 134894 del 21/11/2023;
- VISTA** la candidatura N. 109270 inoltrata da codesta Istituzione scolastica in data 18/01/2024;
- VISTA** la nota prot. **AOOGABMI/ 16058 DEL 09/02/2024** con la quale il Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza- Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 ha autorizzato questo Istituto alla realizzazione del progetto “NON UNO DI MENO “cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-402;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 46 del 16/01/2024 e del Consiglio di Istituto n. 141 del 16/01/2024 con le quali si approva a ratifica l'adesione alla partecipazione

dell'Istituto Comprensivo G. Di Vittorio all'Avviso pubblico Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD;

- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 10, comma 3, del D. A. n. 7753 del 28/12/2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia";
- RICHIAMATA** la deliberazione consiliare n. 147 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico, prot.n. 3521 del 13/03/2024, di assunzione nel Bilancio del progetto "**NON UNO DI MENO**". cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-402;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.141 del 16/01/2024 relativa all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 30.492,00.
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTA** la disseminazione iniziale del Progetto prot. n. 3524 del 29.03.2024;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTE** le "**Spese ammissibili e i massimali di spesa**" di cui alle **Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020**;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi
MODULO 1. Ascolto e scrivo 1.Attività: potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave.	30	n.20 alunni scuola primaria I CICLO
MODULO 2. Ascolto e scrivo 2.Attività: potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave	30	n.20 alunni scuola primaria I CICLO
MODULO 3. Contiamo insieme 1. Attività: potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave.	30	n.20 alunni scuola primaria I CICLO
MODULO 4. Contiamo insieme 2. Attività: potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave	30	n.20 alunni scuola primaria I CICLO

MODULO 5. WELCOME! 1. Attività: potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave	30	n.20 alunni scuola primaria I CICLO
MODULO 6. WELCOME! 2. Attività: potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave	30	n.20 alunni scuola primaria I CICLO

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE	Compenso orario	Compenso complessivo
N. 4	Assistente amministrativo	24	Euro 21,27; Lordo Stato	€ 508,08 Lordo Stato
N. 1	Collaboratore scolastico	63	Euro 18,25 Lordo Stato	€ 1,149,75 Lordo Stato
N. 1	Collaboratore scolastico	63	Euro 18,25 Lordo Stato	€ 1,149,75 Lordo Stato

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n 24 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n. 126 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Le figure prescelte dovranno svolgere i compiti di seguito indicati:

1) Assistenti amministrativi:

- ✓ Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- ✓ Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

2) Collaboratori scolastici:

- ✓ Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per le attività prima e\o dopo lo svolgimento delle medesime;
- ✓ Vigilanza;
- ✓ Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie e monitor)

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI/INCARICHI PERSONALE ATA

TITOLI VALUTABILI		Spuntare i titoli posseduti
Laurea in _____ Vecchio ordinamento o Nuovo ordinamento magistrale	Punti 5	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3	<input type="checkbox"/>
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4 corsi)	Punti 2 Per ogni corso	Indicare n. Corsi _____
Master o corsi di specializzazione (max 2 master)	Punti 2 Per ogni master	Indicare n. Master _____
Altri titoli (max 1 titolo)	Punti 2	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – (Max 60 mesi)	Punti 1 Per ogni mese	Indicare n. mesi _____
Seconda posizione economica	Punti 3	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	Punti 2	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5 incarichi)	Punti 1	Indicare n. incarichi specifici svolti _____
Attività svolta in progetti PON – POR esperienze) (Max 8	Punti 1	Indicare n. attività PON-POR _____
Anzianità di servizio (Max 5 anni) (massimo 10 punti)	Punti 1 Per ogni anno	Indicare n. anni _____
PUNTEGGIO TOTALE		Punti _____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate in plico chiuso direttamente presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in

formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del 06 aprile 2024.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate sul sito dell'istituzione scolastica.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Angela Mirabile.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://www.icsdivittorio.edu.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

- Allegato 1: Istanza di partecipazione
- Allegato 2: Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative
- Allegato 3: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità
- Allegato 4 Autodichiarazione

**F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Mirabile**

in qualità di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.te AMMINISTRATIVO

COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-402**

Titolo del progetto "NON UNO DI MENO "

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Palermo, li _____

Firma del candidato

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiarare, inoltre:
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza
- altro domicilio: _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **Comprensivo Giuseppe Di Vittorio** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Palermo, li _____

Firma del candidato

Allegato 2

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI/INCARICHI PERSONALE ATA (approvata dalla RSU in contrattazione di istituto)

TITOLI VALUTABILI		Spuntare i titoli posseduti	Valutazione della commissione
Laurea in _____ Vecchio ordinamento o Nuovo ordinamento magistrale	Punti 5	<input type="checkbox"/>	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	<input type="checkbox"/>	
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	<input type="checkbox"/>	
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3	<input type="checkbox"/>	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4 corsi)	Punti 2 Per ogni corso	Indicare n. Corsi _____	
Master o corsi di specializzazione (max 2 master)	Punti 2 Per ogni master	Indicare n. Master _____	
Altri titoli (max 1 titolo)	Punti 2	<input type="checkbox"/>	
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – (Max 60 mesi)	Punti 1 Per ogni mese	Indicare n. mesi _____	
Seconda posizione economica	Punti 3	<input type="checkbox"/>	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	<input type="checkbox"/>	
Incarichi specifici (Max n.5 incarichi)	Punti 1	Indicare n. incarichi specifici svolti _____	
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1	Indicare n. attività PON-POR _____	
Anzianità di servizio (Max 5 anni) (massimo 10 punti)	Punti 1 Per ogni anno	Indicare n. anni _____	
PUNTEGGIO TOTALE		Punti _____	Punti _____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo.

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, in data _____, C.F. _____, in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di _____ [specificare ruolo] in relazione all'incarico _____ incarico/i individuale/i di _____, avente/i ad oggetto _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;

- ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, li _____
DICHIARANTE

IL

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

ALL.4 – AUTOCERTIFICAZIONE

OGGETTO: Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Di Vittorio"
PALERMO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Io sottoscritt_ _____

nat_a _____ il _____

residente a _____ provincia _____

via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445

DICHIARO

1) Che quanto dichiarato nell'ALLEGATO 1 2 3 e nel curriculum di cui all'Avviso indicato in oggetto corrisponde a verità.

Luogo, li _____

Firma del dichiarante

(da sottoscrivere con firma apposta manualmente)*

* Allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.